

Finalizado  
h. angela

du  
78

## AUTO No. 00583

### POR EL CUAL SE ORDENA EL ARCHIVO DE UNAS DILIGENCIAS ADMINISTRATIVAS

#### EL DIRECTOR DE CONTROL AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE

En uso de las facultades conferidas por el Acuerdo Distrital 257 del 30 de noviembre de 2006, Decreto Distrital 109 del 16 de marzo de 2009, modificado por el Decreto Distrital 175 de 2009, delegadas mediante Resolución No. 3074 de mayo 26 de 2011, en concordancia con lo establecido en la Ley 99 de 1993 y

#### CONSIDERANDO

##### ANTECEDENTES

Que mediante oficio con radicado No 2006ER6222 fechado febrero 14 de 2006, el gerente del Centro Clínico Kennedy, solicita se le realice visita a su establecimiento.

Que mediante concepto técnico 5067 fechado junio 12 de 2006, el Departamento Técnico Administrativo del Medio Ambiente, concluyo que el establecimiento Centro Clínico Kennedy, ubicado en la Calle 40 A sur No 79 C – 71, no debe tramitar solicitud de permiso de vertimientos, pero le corresponde dar cumplimiento a las exigencias contempladas en el citado documento.

Que mediante concepto técnico 005960 fechado abril 25 de 2008, la Dirección de Control y Seguimiento de la Secretaria Distrital de Ambiente, concluyo que de la visita de inspección al establecimiento Centro Clínico Kennedy, ubicado en la Calle 40 A sur No 79 C – 71, informaron que el establecimiento se encuentra cerrado y en proceso de liquidación debido al fallecimiento del representante legal.

Que mediante memorando con radicado No.2012IE163803 del 29 de diciembre de 2012, la Subdirección de Control Ambiental al Sector Público informa:

“Del asunto de la referencia me permito informarle que una vez realizada la revisión de expedientes entregados a la fecha para actualización, entre los días 23 y 29 de Octubre de 2012 se realizó visita a los establecimientos relacionados en las tablas por parte del Grupo de Residuos Hospitalarios en donde se evidenció que actualmente dichos establecimientos no funcionan o no son competencia de la Subdirección ya que no generan residuos hospitalarios y similares”

Página 1 de 4

**AUTO No. 00583**

ESTABLECIMIENTO	FECHA DE VISITA	OBSERVACIÓN	EXPEDIENTE
CENTRO CLÍNICO KENNEDY. <i>Calle 40 sur No. 79C-71</i>	23/10/2012	ESTABLECIMIENTO YA NO FUNCIONA.	DM-05-2007-431

**CONSIDERACIONES JURÍDICAS**

Que previo análisis de la información suministrada, esta Secretaría no encuentra motivación para continuar con las diferentes actuaciones de control a presuntos factores de deterioro ambiental, debido a que el establecimiento Centro Clínico Kennedy, ubicado en la Calle 40 A sur No 79 C – 71, no continua en funcionamiento, por lo tanto los motivos que dieron origen al expediente DM 05-2007-431 desaparecieron.

Que en aras de garantizar la seguridad jurídica en las actuaciones surtidas por esta Secretaría, tendientes a evitar las actuaciones sucesivas sobre la sustracción del objeto del seguimiento de esta autoridad, se considera procedente disponer el archivo definitivo de las actuaciones administrativas adelantadas dentro del citado expediente.

Que el Código Contencioso Administrativo establece que las actuaciones administrativas se desarrollarán con arreglo a los principios de economía, celeridad, eficacia, imparcialidad, publicidad y contradicción.

Que las autoridades tendrán el impulso oficioso de los procedimientos en virtud del cumplimiento del principio de celeridad.

Que el Código Contencioso Administrativo en el Artículo 267 establece lo referente a los asuntos no consagrados en la normatividad específica, para lo cual remite al Código de Procedimiento Civil en lo que se refiere al objeto de la presente actuación:

*“En los aspectos no contemplados en este Código se seguirá el Código de Procedimiento Civil en lo que sea compatible con la naturaleza de los procesos y actuaciones que correspondan a la jurisdicción en lo contencioso administrativo.”*

Que por su parte el Artículo 126 del Código de Procedimiento Civil, dispone:

*“Concluido el proceso, los expedientes se archivarán en el despacho judicial de primera o única instancia, salvo que la ley disponga otra cosa”.*

### **AUTO No. 00583**

Que el Artículo quinto del Decreto 109 de 2009 modificado por el Decreto 175 de 2009, en su literal d) asigna a esta Secretaría la competencia para ejercer la autoridad ambiental en el Distrito Capital, en cumplimiento de las funciones asignadas por el ordenamiento jurídico vigente, a las autoridades competentes en la materia.

Que el mismo Artículo en el literal l) asigna a esta Secretaría la competencia para ejercer el control y vigilancia del cumplimiento de las normas de protección ambiental y manejo de recursos naturales, emprender las acciones de policía que sean pertinentes al efecto, en particular adelantar las investigaciones e imponer las sanciones que correspondan a quienes infrinjan dichas normas.

Que el Artículo octavo del Decreto 109 de 2009 modificado por el Decreto 175 de 2009, en su literal i) asigna al Despacho de la Secretaría la función de los asuntos que sean de su competencia.

Que de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 109 del 16 de marzo de 2009, modificado por el Decreto 175 de 2009, por el cual se establece la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Ambiente, se determinan las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones.

Que de acuerdo a lo previsto en el literal b) del Artículo Primero de la Resolución 3074 del 26 de mayo del 2011, es función del Director de Control Ambiental de la Secretaría Distrital de Ambiente, *“expedir los actos administrativos de archivo, caducidad, pérdida de fuerza ejecutoria, revocatoria directa y todos aquellos análogos a una situación administrativa semejante a las citadas.”*

Que en mérito de lo expuesto la Secretaría Distrital de Ambiente,

### **DISPONE**

**ARTÍCULO PRIMERO.** Ordenar el archivo definitivo de las actuaciones que reposan en el Expediente DM-05-2007-431, que contiene documentos de control y seguimiento al establecimiento Centro Clínico Kennedy, ubicado en la Calle 40 A sur No 79 C – 71 de esta ciudad, por las razones expuestas en la parte motiva de la presente providencia.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Que con lo decidido en el Artículo anterior se dé traslado al grupo de expedientes para que proceda a archivar las diligencias contenidas en el citado expediente.

**AUTO No. 00583**

**ARTÍCULO TERCERO.** Publicar el presente Acto Administrativo en el boletín que para el efecto disponga la entidad, lo anterior en cumplimiento del Artículo 71 de la Ley 99 de 1993.

**ARTÍCULO CUARTO.** Contra la presente providencia no procede recurso alguno de conformidad con el Artículo 49 del Código Contencioso Administrativo.

**COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE**

**Dado en Bogotá a los 17 días del mes de abril del 2013**



**Julio Cesar Pulido Puerto**  
**DIRECCION DE CONTROL AMBIENTAL**

EXP DM-05-2007-431

**Elaboró:**

Jorge Antonio Marta Nieto	C.C: 79420413	T.P: 184543	CPS: CONTRAT O 205 DE 2013	FECHA EJECUCION:	22/01/2013
---------------------------	---------------	-------------	----------------------------	------------------	------------

**Revisó:**

Hugo Fidel Beltran Hernandez	C.C: 19257051	T.P: 27.872 C.S.J.	CPS: CONTRAT O 750 DE 2013	FECHA EJECUCION:	18/02/2013
Beatriz Eugenia Garcia Garcia	C.C: 30298829	T.P: N/A	CPS: CONTRAT O 462 DE 2013	FECHA EJECUCION:	23/01/2013

**Aprobó:**

Julio Cesar Pulido Puerto	C.C: 79684006	T.P:	CPS: DIRECTOR DCA	FECHA EJECUCION:	17/04/2013
---------------------------	---------------	------	-------------------	------------------	------------

**CONSTANCIA DE EJECUTORIA**

En Bogotá, D.C., hoy 30 MAY 2013 ( ) del mes de  
\_\_\_\_\_ del año (20 ) se da constancia de que la  
**presente providencia se encuentra ejecutoriada y en firme.**

*Angela Lolima Rivera*  
FUNICIONARIO / CONTRATISTA